

独立行政法人住宅金融支援機構

御中

(金融機関名)

株式会社クレディセゾン

御中

私は、独立行政法人住宅金融支援機構又は株式会社クレディセゾンが下記に記載の給与証明書の内容について、発行元に直接確認を行う場合があること及び追加で証明資料の提出を求められる場合があることについて同意いたします。
<産前産後休業・育児休業・介護休業の方の場合>
復職前に融資金を受け取った場合、復職前であっても借入れの返済が開始されることについて同意します。

氏名 (自筆)	
現住所 (自筆)	

※以下の項目については、勤務先ご担当者様にご記入いただく内容となります。

雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員	<input type="checkbox"/> 嘱託社員	<input type="checkbox"/> 契約社員	<input type="checkbox"/> 派遣社員	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト	<input type="checkbox"/> その他 ()			
<input type="checkbox"/> 転職又は就職した方	【就職年月日】		年	月	日	※ 雇用形態が変わった方は、変更日を記入してください。			
<input type="checkbox"/> 産休の方	【産休期間】		年	月	日	～	年	月	日
<input type="checkbox"/> 育児休業の方	【休業期間】		年	月	日	～	年	月	日
<input type="checkbox"/> 介護休業の方	【休業期間】		年	月	日	～	年	月	日
<input type="checkbox"/> 病休から復帰した方	【復帰年月日】		年	月	日				
<input type="checkbox"/> 海外から国内勤務に復帰した方	【復帰年月日】		年	月	日				
給与算定期間	毎月分	日	～	日	支給日 (※1)	<input type="checkbox"/> 当月	<input type="checkbox"/> 翌月	日	

【給与支給額記入方法】

<転・就職(復職・復帰)した方>

直近1年分(勤務1年未満の場合は就職年月日(復帰・復職後)から直近まで)の給与支給額を記入してください。

<休業中の方>

「休暇を取得した年」に在職していた期間の給与支給額を記入してください。

給与支給額	年分 (※2)	給与支給額	年分 (※2)
(通勤手当等の非課税分を除いて記入してください。)		(通勤手当等の非課税分を除いて記入してください。)	
1月 支給分	円	1月 支給分	円
2月 支給分	円	2月 支給分	円
3月 支給分	円	3月 支給分	円
4月 支給分	円	4月 支給分	円
5月 支給分	円	5月 支給分	円
6月 支給分	円	6月 支給分	円
7月 支給分	円	7月 支給分	円
8月 支給分	円	8月 支給分	円
9月 支給分	円	9月 支給分	円
10月 支給分	円	10月 支給分	円
11月 支給分	円	11月 支給分	円
12月 支給分	円	12月 支給分	円
賞与 月 日 支給分	円	賞与 月 日 支給分	円
賞与 月 日 支給分	円	賞与 月 日 支給分	円
賞与 月 日 支給分	円	賞与 月 日 支給分	円
合計支給額	円	合計支給額	円

※雇用形態が派遣社員/出向社員の方については、以下も併せてご記入ください。

派遣先 出向先 企業	名称		派遣/出向 開始日	年	月	日
	住所		電話番号	-	-	-

独立行政法人住宅金融支援機構又は株式会社クレディセゾンが上記記載の給与証明書の内容について、発行元に直接確認を行う場合があることを承諾するとともに、上記のとおりであることを証明します。

作成日	年	月	日
住所 (所在地)	電話		
名称	担当者氏名		
代表者氏名	(社)印		

※1、※2 給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。

例: 1月16日～2月15日の勤務分を2月25日に支給する場合⇒支給日: 当月25日/支給額: 2月支給分欄に記入。

※ この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

※ 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。

独立行政法人住宅金融支援機構

御中

(金融機関名)

株式会社クレディセゾン

御中

記入例【転職・就職された方】

私は、独立行政法人住宅金融支援機構又は株式会社クレディセゾンが下記に記載の給与証明書の内容について、発行元に直接確認を行う場合があること及び追加で証明資料の提出を求められる場合があることについて同意いたします。

<産前産後休業・育児休業・介護休業の方の場合>

復職前に融資金を受け取った場合、復職前であっても借入れの返済が開始されることについて同意します。

氏名 (自筆)	セゾン 太郎	お客様ご自身でご記入をお願いします。
現住所 (自筆)	東京都〇〇区〇〇1-	

※以下の項目については、勤務先ご担当者様にご記入いただく内容となります。

雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員	<input type="checkbox"/> 嘱託社員	<input type="checkbox"/> 契約社員	<input type="checkbox"/> 派遣社員	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input checked="" type="checkbox"/> 転職又は就職した方	【就職年月日】		2022年10月1日	※雇用形態が変わった方は、変更日を記入してください。		
<input type="checkbox"/> 産休の方	【産休】・雇用形態が変更となった場合は、変更年月を就職年月日に記入して下さい。 (例：パート・アルバイト⇒正社員)					
<input type="checkbox"/> 育児休業の方	【休業】・グループ会社等に転籍となった場合には転籍年月日を就職年月日に記入して下さい。					
<input type="checkbox"/> 介護休業の方	【休業期間】					
<input type="checkbox"/> 病休から復帰した方	【復帰年月日】	給与算定期間の締日を起算日として当月か翌月か <input checked="" type="checkbox"/> して下さい。				
<input type="checkbox"/> 海外から国内勤務に復帰した方	【復帰年月日】					
給与算定期間	毎月分	16日	～	15日	支給日 (※1)	<input checked="" type="checkbox"/> 当月 <input type="checkbox"/> 翌月 25日

【給与支給額記入方法】

<転・就職(復職・復帰)した方>

直近1年分(勤務1年未満の場合は就職年月日(復帰・復職後)から直近まで)の給与支給額を記入してください。

<休業中の方>

「休暇を取得した年」に在職していた期間の給与支給額を記入してください。

給与支給額	2022年分 (※2)	給与支給額	2023年分 (※2)
(通勤手当等の非課税分を除いて記入してください。)		(通勤手当等の非課税分を除いて記入してください。)	
1月支給分	円	1月支給分	300,000円
2月支給分	円	2月支給分	300,000円
3月支給分	円	3月支給分	300,000円
4月支給分	円	4月支給分	300,000円
5月支給分	円	5月支給分	300,000円
6月支給分	円	6月支給分	300,000円
7月支給分	円	7月支給分	円
8月支給分	円	8月支給分	円
9月支給分	円	9月支給分	円
10月支給分	150,000円	10月支給分	円
11月支給分	300,000円	11月支給分	円
12月支給分	300,000円	12月支給分	円
賞与 月 日支給分	円	賞与 6月30日支給分	400,000円
賞与 月 日支給分	円	賞与 月 日支給分	円
賞与 月 日支給分	円	賞与 月 日支給分	円
合計支給額	750,000円	合計支給額	2,200,000円

※雇用形態が派遣社員/出向社員の方については、以下も併せてご記入ください。

派遣先 出向先 企業	名称	派遣/出向開始日	年 月 日
	住所	証明日からみて未来日付の支給分は、給与・賞与額が確定していても含めないで下さい。 (例) 証明日7月20日時点で7月25日支給分は含められません。	
【派遣社員/出向社員の場合】 派遣元企業/出向元企業の内容を記載して下さい		作成日	2023年12月15日
住所 (所在地)	東京都〇〇区〇〇1-2-4	電話	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
名称	株式会社〇〇〇	担当者氏名	〇〇 〇〇
代表者氏名	〇〇 〇〇	社印を押してください。	(社)印

※1、※2 給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。

例：1月16日～2月15日の勤務分を2月25日に支給する場合⇒支給日：当月25日/支給額：2月支給分欄に記入。

※ この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

※ 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。

独立行政法人住宅金融支援機構

御中

(金融機関名)

株式会社クレディセゾン

御中

記入例 【産休・育休取得中の方】

私は、独立行政法人住宅金融支援機構又は株式会社クレディセゾンが下記に記載の給与証明書の内容について、発行元に直接確認を行う場合があること及び追加で証明資料の提出を求められる場合があることについて同意いたします。
 <産前産後休業・育児休業・介護休業の方の場合>
 復職前に融資金を受け取った場合、復職前であっても借入れの返済が開始されることについて同意します。

氏名 (自筆)	セゾン 太郎	お客様ご自身でご記入をお願い致します。
現住所 (自筆)	東京都〇〇区〇〇1-	

※以下の項目については、勤務先ご担当者様にご記入いただく内容となります。

雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 嘱託社員 <input type="checkbox"/> 契約	複数回の休業を取得している場合は直近の休業期間を記入して下さい。
<input type="checkbox"/> 転職又は就職した方	【就職年月日】	変更日を記入して下さい。
<input checked="" type="checkbox"/> 産休の方	【産休期間】	2022年5月1日～2023年8月31日
<input checked="" type="checkbox"/> 育児休業の方	【休業期間】	2023年9月1日～2024年3月31日
<input type="checkbox"/> 介護休業の方	【休業期間】	年 月 日～年 月 日
<input type="checkbox"/> 病休から復帰した方	【復帰年月日】	給与算定期間の締日を起算日として当月か翌月か <input checked="" type="checkbox"/> して下さい。
<input type="checkbox"/> 海外から国内勤務に復帰した方	【復帰年月日】	
給与算定期間	毎月分 1日～末日	支給日(※1) <input type="checkbox"/> 当月 <input checked="" type="checkbox"/> 翌月 25日

【給与支給額記入方法】

<転・就職(復職・復帰)した方>

直近1年分(勤務1年未満の場合は就職年月日(復帰・復職後)から直近まで)の給与支給額を記入して下さい。

<休業中の方>

「休暇を取得した年」に在職していた期間の給与支給額を記入して下さい。

給与支給額	2022年分(※2)	給与支給額	2023年分(※2)
	(通勤手当等の非課税分を除いて記入して下さい。)		(通勤手当等の非課税分を除いて記入して下さい。)
1月支給分	300,000円	1月支給分	円
2月支給分	300,000円	2月支給分	円
3月支給分	300,000円	3月支給分	円
4月支給分	300,000円	4月支給分	円
5月支給分	300,000円	5月支給分	円
6月支給分	円	6月支給分	円
7月支給分	円	7月支給分	円
8月支給分	円	8月支給分	円
9月支給分	円	9月支給分	円
10月支給分	円	10月支給分	円
11月支給分	円	11月支給分	円
12月支給分	円	12月支給分	円
賞与 月 日支給分	円	賞与 月 日支給分	円
賞与 月 日支給分	円	賞与 月 日支給分	円
賞与 月 日支給分	円	賞与 月 日支給分	円
合計支給額	1,500,000円	合計支給額	円

※雇用形態が派遣社員/出向社員の方については、以下も併せてご記入ください。

派遣先 出向先 企業	名称	派遣/出向 開始日	年 月 日
	住所	電話番号	- -

独立行政法人住宅金融支援機構又は株式会社クレディセゾンが上記記載の給与証明書の内容について、発行元に直接確認を行う場合があることを承諾するとともに、上記のとおりであることを証明します。

作成日 2023年7月20日

住所(所在地) 東京都〇〇区〇〇1-2-4

電話 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

名称 株式会社〇〇〇

担当者氏名 〇〇 〇〇

代表者氏名 〇〇 〇〇

社印を押してください。

(社)印

※1、※2 給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。

例：1月16日～2月15日の勤務分を2月25日に支給する場合⇒支給日：当月25日/支給額：2月支給分欄に記入。

※ この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

※ 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。

独立行政法人住宅金融支援機構

御中

(金融機関名)

株式会社クレディセゾン

御中

記入例 【産休・育休から復職した方】

私は、独立行政法人住宅金融支援機構又は株式会社クレディセゾンが下記に記載の給与証明書の内容について、発行元に直接確認を行う場合があること及び追加で証明資料の提出を求められる場合があることについて同意いたします。
 <産前産後休業・育児休業・介護休業の方の場合>
 復職前に融資金を受け取った場合、復職前であっても借入れの返済が開始されることについて同意します。

氏名 (自筆)	セゾン 太郎	お客様ご自身でご記入をお願い致します。
現住所 (自筆)	東京都〇〇区〇〇1-2	

※以下の項目については、勤務先ご担当者様にご記入いただく内容となります。

雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 嘱託社員 <input type="checkbox"/> 契	複数回の休業を取得している場合は直近の休業期間を記入して下さい。
<input type="checkbox"/> 転職又は就職した方	【就職年月日】	※ 雇用形態が変わった方は、変更日を記入してください。
<input checked="" type="checkbox"/> 産休の方	【産休期間】	2021年5月1日～2021年6月30日
<input checked="" type="checkbox"/> 育児休業の方	【休業期間】	2021年7月1日～2023年7月31日
<input type="checkbox"/> 介護休業の方	【休業期間】	年 月 日～年 月 日
<input type="checkbox"/> 病休から復帰した方	【復帰年月日】	給与算定期間の締日を起算日として当月か翌月か <input checked="" type="checkbox"/> して下さい。
<input type="checkbox"/> 海外から国内勤務に復帰した方	【復帰年月日】	年 月 日
給与算定期間	毎月分	1日～末日 支給日(※1) <input type="checkbox"/> 当月 <input checked="" type="checkbox"/> 翌月 25日

【給与支給額記入方法】

<転・就職(復職・復帰)した方>

直近1年分(勤務1年未満の場合は就職年月日(復帰・復職後)から直近まで)の給与支給額を記入してください。

<休業中の方>

「休暇を取得した年」に在職していた期間の給与支給額を記入してください。

給与支給額	年分(※2)	給与支給額	2023年分(※2)
(通勤手当等の非課税分を除いて記入してください。)		(通勤手当等の非課税分を除いて記入してください。)	
1月支給分	円	1月支給分	円
2月支給分	円	2月支給分	円
3月支給分	円	3月支給分	円
4月支給分	円	4月支給分	円
5月支給分	円	5月支給分	円
6月支給分	円	6月支給分	円
7月支給分	円	7月支給分	円
8月支給分	円	8月支給分	300,000円
9月支給分	円	9月支給分	300,000円
10月支給分	円	10月支給分	円
11月支給分	円	11月支給分	円
12月支給分	円	12月支給分	円
賞与 月 日支給分	円	賞与 月 日支給分	円
賞与 月 日支給分	円	賞与 月 日支給分	円
賞与 月 日支給分	円	賞与 月 日支給分	円
合計支給額	円	合計支給額	600,000円

※雇用形態が派遣社員/出向社員の方については、以下も併せてご記入ください。

派遣先/出向先企業	名称	住所	派遣/出向開始日	年 月 日
-----------	----	----	----------	-------

【派遣社員/出向社員の場合】
派遣元企業/出向元企業の内容を記載して下さい。

証明日からみて未来日付の支給分は、給与・賞与額が確定していても含めないで下さい。
(例) 証明日7月20日時点で7月25日支給分は含められません。

作成日 2023年9月30日

住所(所在地) 東京都〇〇区〇〇1-2-4

電話 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

名称 株式会社〇〇〇

担当者氏名 〇〇 〇〇

代表者氏名 〇〇 〇〇

社印を押してください。

(社)印

※1、※2 給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。

例：1月16日～2月15日の勤務分を2月25日に支給する場合⇒支給日：当月25日/支給額：2月支給分欄に記入。

※ この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

※ 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。